# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОГРАММЕ POWER POINT

**ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА**

Тренинг предназначен для сотрудников, в чьи обязанности входит создание презентаций для проведения публичных презентаций (докладов на конференциях, проведение презентаций проектов и продуктов компании, лекций и семинаров, и т.п.).

**ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА**

Целью тренинга является формирование навыка создания презентаций с использованием компьютера (получение навыка работы с программой Power Point).

**ОСОБЕННОСТЬ ТРЕНИНГА**

Более 50% времени тренинга обучаемые выполняют практические задания. Оставшиеся время занимает демонстрация методов создания презентаций тренером (производится посредством использования проектора).

Обучаемые могут принести на тренинг свою собственную презентацию (файл) и получить от тренера детальную обратную связь по допущенным ошибкам и/или способам улучшения презентации.

Занятие проводит тренер-практик.

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ТРЕНИНГА**

Тренинг длится 1 день (с 10 до 18 часов или с 9 до 17).

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

Обязательное условие: наличие у обучаемых компьютеров с установленной программой PowerPoint. На всех компьютерах должна быть установлена одинаковая версия программы (предпочтительно версия 2016, или 2013, или 2010).

Обязательное условие: наличие у тренера компьютера, подключенного к проектору.

**ПРОГРАММА ТРЕНИНГА**

* Назначение программы Power Point. Основные понятия, термины, принципы построения презентаций в зависимости от цели и способа дальнейшего использования
* Работа с готовой презентацией (открытие, режимы просмотра презентации, изменение и т.д.)
* Режимы работы с презентацией.
* Режим структуры презентации - принципы структурирования
* Сортировщик слайдов
* Обычный режим
* Демонстрация слайдов и Режим докладчика
* Создание простой презентации (создание нового слайда, разметка/макет слайда и т.д.)
* Разделы в презентациях
* Принципы художественного оформления презентации.
* Формирование слайда. Графика, диаграммы, текст и шрифт, цветовые решения, размещение объектов, стиль.
* Типовые ошибки начинающего «творца-художника»
* Техническое оформление сложных презентаций (таблицы, графики, рисунки, объекты)
* Формирование динамических связей между программами, например, вставка объектов из Excel в Power Point
* Средства ускорения работы с презентацией – приемы и приемчики
* Автоматизация в работе – использование шаблонов презентаций и мастеров создания содержимого
* Редактирование и создание шаблонов
* Печать – виды выводимой на принтер информации
* Анимация объектов презентации
* Вставка видео и звукозаписи в тело презентации
* Упаковка презентации для переноса на другой компьютер (внедрение шрифтов и т.п.)